

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ORLI
UL. MICKIEWICZA 5, 17-106 ORLA**

**OGŁASZA OFERTĘ PRACY
NA STANOWISKO PIEŁĘGNIARKI
DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH UMOWY ZLECENIA
W DZIENNYM DOMU POMOCY W ORLI**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie magisterskie wyższe o kierunku pielęgniarstwo lub licencjat z pielęgniarstwa lub średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka;
- 4) aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa;
- 5) posiada umiejętności interpersonalne: komunikatywność, otwartość, umiejętność budowania relacji;
- 6) doświadczenie zawodowe: min. 3-letni staż pracy w zawodzie pielęgniarstwa;
- 7) kreatywność, komunikatywność;
- 8) równowaga emocjonalna;
- 9) dyspozycyjność;
- 10) nieposzlakowana opinia;
- 11) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 12) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) prawo jazdy kat. B,
- b) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- c) empatia, zaangażowanie, asertywność, rzetelność,
- d) bardzo dobra organizacja pracy,
- e) umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań, odporność na sytuacje stresowe,
- f) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi.

3. Zakres wykonywanych obowiązków:

- a) sprawowanie opieki medycznej nad uczestnikami zajęć w Dziennym Domu Pomocy w Orli,
- b) udzielanie niezbędnej pomocy medycznej w nagłych przypadkach i zależności od potrzeb uczestników,
- c) prowadzenie treningów z zakresu promocji zdrowia, dbania o higienę i prowadzenia zdrowego trybu życia,
- d) wymiana informacji z lekarzem na temat stanu zdrowia uczestników Dziennego Domu Pomocy,
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

4. Warunki pracy:

- stanowisko: pielęgniarka w Dziennym Domu Pomocy w Orli (1 stanowisko),
- umowa zlecenie: 5 godzin tygodniowo przez 48 tygodni,
- okres zlecenia: wrzesień 2022 r. – lipiec 2023 r.,
- brak barier architektonicznych utrudniających dostępność do siedziby i pomieszczeń Dziennego Domu Pomocy w Orli,
- brak występowania uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orli, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, na które się ubiega,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

Oferty należy przesłać na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla lub dostarczyć do GOPS w Orli (parter Urzędu Gminy Orla) w terminie do 16 sierpnia 2022 r. do godz. 10.00, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko pielęgniarki w Dziennym Domu Pomocy w Orli”**.

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu: 085-730-57-95.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne określone w naborze zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Orli
/-/
mgr Marta Osa

Orla, dnia 1 sierpnia 2022 r.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r.), w skrócie „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach zadań publicznych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli, z siedzibą w Orli przy ul. Mickiewicza 5.
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych w celach realizacji zadań określonych przepisami prawa.
3. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Panią Iwoną Malczyk za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres malczyk@togatus.pl, numer kontaktowy: 506 358 200.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 2. Wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
 3. Realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 4. Niezbędnych do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).
 5. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne, przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie (w przypadku zadań innych niż zadania publiczne). Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.
6. Dane osobowe Pana/Pani mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli może pozyskiwać dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań, w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych.
11. Ma Pan/Pani prawo żądać od Administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,chyba, że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa oraz z RODO.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z Rozporządzeniem RODO.