
ZARZĄDZENIE 1/2021
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli
z dnia 20 kwietnia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru i rekrutacji uczestników w projekcie pn. „Wsparcie usługami społecznymi w miejscu zamieszkania – gmina Orla” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020), Oś priorytetowa IX Rozwój lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, typ projektu nr 9 Wsparcie usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami świadczonymi w lokalnej społeczności

Na podstawie § 10 ust. 9 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli przyjętego zarządzeniem Nr 4/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin naboru i rekrutacji uczestników w projekcie pn.: **„Wsparcie usługami społecznymi w miejscu zamieszkania – gmina Orla”** w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli zaangażowanych w realizację projektu do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2021 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Marta Osa

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1/2021
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Orli
z dnia 20.04.2021 r.

**Regulamin naboru i rekrutacji uczestników w projekcie:
pn. „Wsparcie usługami społecznymi w miejscu zamieszkania – gmina Orla”**

**§1
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie usługami społecznymi w miejscu zamieszkania – gmina Orla” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020), Oś Priorytetowa IX. Rozwój lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, typ projektu nr 9 Wsparcie usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami świadczonymi w lokalnej społeczności.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie Liderem projektu jest Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska w Hajnówce, zaś partnerem Gmina Orla, a realizatorem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli.
3. Okres realizacji projektu: **od 1 kwietnia 2021 r. do 31 marzec 2022 r.**
4. Biuro Projektu lidera znajduje się w Stowarzyszeniu Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska w Hajnówce przy ulicy Parkowa 3, 17-200 Hajnówka, zaś Biuro partnera/realizatora w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orli przy ulicy Mickiewicza 5, (parter) 17-106 Orla.

**§ 2
Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- 1) **Lider** - Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska w Hajnówce;
- 2) **Partner** – Gmina Orla;
- 3) **Realizator** - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli;
- 4) **Uczestnik Projektu (UP)/uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
- 5) **UE** - Unia Europejska;
- 6) **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny;
- 7) **RPOWP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- 8) **Projekt** - „Wsparcie usługami społecznymi w miejscu zamieszkania – gmina Orla”;
- 9) **Koordinator Projektu** - osoba zarządzająca Projektem;
- 10) **Kontrakt socjalny** - jest to pisemna umowa pomiędzy osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej a pracownikiem socjalnym sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron, mająca na celu określenie sposobu współdziałania w

rozwiązywaniu problemów osoby znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej, umożliwienia aktywizacji społeczno - zawodowej oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

§ 3 Cele projektu

1. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności życiowej 18 osób z gminy Orla zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez organizację indywidualnego wsparcia opiekuńczego (osoby starsze, niesamodzielne) oraz szkolenia na asystenta osoby zależnej (pozostałe osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) w okresie trwania projektu.
2. Główne zadania przy realizacji projektu:
 - a) wsparcie indywidualne osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym: z zakresu pracy socjalnej; fizjoterapeuty; psychologa, indywidualne konsultacje specjalisty,
 - b) zasiłek i pomoc w naturze: zasiłki celowe lub specjalne zasiłki celowe dla osób niesamodzielnych, pomoc rzeczowa/materialna,
 - c) usługi opiekuńcze: przeszkolenie opiekunów/opiekunek; świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
3. Projekt skierowany jest do pełnoletnich mieszkańców gminy Orla tj. 15 osób niesamodzielnych (11K/4M) – uczestników Projektu oraz 3 osób bezrobotnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i gotowych do udziału w szkoleniu na asystenta osoby zależnej/niesamodzielnej z modułem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz wyrażającej chęć podjęcia pracy na rzecz osób niesamodzielnych.

§ 4 Kryteria uczestnictwa

1. W ramach rekrutacji wyłonione zostaną dwie grupy docelowe Uczestników Projektu tj. łącznie 18 osób, z czego:
 - a) **I grupa - 3 osoby** – w wieku produkcyjnym zdolnych do pracy na rzecz osób niesamodzielnych zostanie przeszkolonych na „Asystenta osoby zależnej z modułem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej”,
 - b) **II grupa - 15 osób** – zależnych, które zostaną objęci usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania.
2. **Uczestnikiem Projektu I grupy może zostać osoba, która spełnia kryteria obligatoryjne tj.:**
 - a) zamieszkuje na terenie gminy Orla,
 - b) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. **Uczestnik Projektu I grupy może uzyskać dodatkowe punkty w procesie rekrutacji, jeśli spełnia kryteria premiowane tj. jest:**
 - a) osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego - osoba spełniająca to kryterium uzyskuje 5 pkt,
 - b) osobą korzystającą z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - osoba spełniająca to kryterium uzyskuje 5 pkt,

4. **Uczestnikiem Projektu II grupy może zostać osoba która spełnia kryteria obligatoryjne tj.:**
 - a) zamieszkuje na terenie gminy Orla,
 - b) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
5. **Uczestnik Projektu II grupy może uzyskać dodatkowe punkty w procesie rekrutacji, jeśli spełnia kryteria premiowane w szczególności:**
 - a) kryterium dochodowe - osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) otrzymują 5 punktów¹,
 - b) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego - osoby spełniające to kryterium uzyskają 5 pkt,
 - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - osoby spełniające to kryterium uzyskają 5 pkt,
 - d) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020- osoby spełniające to kryterium uzyskają 5 pkt.
6. Kandydaci na Uczestników Projektu zobowiązani są złożyć dokumenty niezbędne do realizacji Projektu tj.:
 - formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny udziału w projekcie – dotyczy osób niesamodzielných (**wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu**),
 - formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny udziału w projekcie – dotyczy osób zgłaszających chęć udziału w kursie na Asystenta osoby zależnej (**wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu**),
 - kwestionariusz do sporządzenia oceny funkcjonowania społecznego oraz zakresu niezbędnej opieki i pomocy (**wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu**) - wypełniają tylko osoby, które wymagają usług opiekuńczych,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu**),
 - deklarację uczestnictwa w projekcie (**wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu**),
 - oświadczenie dotyczące rozpowszechniania wizerunku (**wzór stanowi zał. nr 6 do Regulaminu**),
 - ankieta zawierająca dane indywidualne uczestników (**wzór stanowi zał. nr 7 do Regulaminu**).
7. W/w dokumenty rekrutacyjne do projektu są dostępne w Biurze Projektu realizatora tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orli – parter (ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku 7.30 - 15.30).
8. Realizator zastrzega sobie możliwość zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie klientów pomocy społecznej należących do grupy najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach współpracy osoby/rodziny w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej.

¹ Przewiduje się możliwość zapewnienia usług również osobom niespełniającym kryterium dochodowego jednak w danym przypadku pobierana będzie odpłatność zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/218/18 Rady Gminy Orla z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania (Dz. U.rz. Woj. Podl. z 2018 r., poz. 3086).

9. W przypadku większej ilości chętnych osób spełniających wymogi formalne zostaną utworzone 2 listy rezerwowe – po 3 osoby w każdej.
10. Lista rezerwowa Nr 1 dotyczy osób, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a oraz lista rezerwowa Nr 2 dotyczy osób, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. b niniejszego regulaminu.
11. W przypadku osób, które uzyskają taką samą liczbę punktów, jako kryterium pomocnicze dodatkowo zostanie zastosowana kolejność zgłoszeń. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestników Projektu.
12. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika Projektu z Projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie, bądź przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.
13. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, tj. poniżej 15 wniosków złożonych w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji, zostanie przeprowadzona dodatkowa akcja informacyjno-rekrutacyjna w celu zapewnienia wskaźnika projektu.
14. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
15. Pracownicy socjalni GOPS w Orli sporządzają podstawową ocenę materialno-życiową osoby niesamodzielnej, która złożyła formularz zgłoszeniowy udziału w Projekcie – **(wzór stanowi zał. nr 8 do Regulaminu)**.
16. O zakwalifikowaniu osób do projektu decyduje komisja rekrutacyjna w skład której wejdą: koordynator projektu, kierownik GOPS, pracownik socjalny, pracownik Urzędu Gminy. Komisja sprawdzi zgodność zgłoszeń z charakterystyką grupy docelowej.
17. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych Formularzy zgłoszeniowych sporządzi ostateczną listę Uczestników Projektu, którzy się zakwalifikowali, listę rezerwową oraz listę osób, które nie spełniają kryteriów formalnych.
18. Uczestnik projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zostanie powiadomiony telefonicznie.
19. Liczba miejsc we wszystkich działaniach określonych w projekcie „Wsparcie usługami społecznymi w miejscu zamieszkania – gmina Orla” jest ograniczona.
20. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

§5

Zasady rekrutacji

1. Zgłoszenia kandydatów są przyjmowane osobiście, telefonicznie, drogą elektroniczną w biurze projektu realizatora tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orli, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla.
2. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada dokumenty wymienione w § 4 ust. 6 niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans dla kobiet i mężczyzn.
4. Rekrutacja do udziału w szkoleniu „Asystent osoby zależnej z modułem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej” **będzie trwała do 30.04.2021 r.**, zaś rekrutacja dla osób zależnych, które zostaną objęte usługami opiekuńczymi **prowadzona będzie do 20.05.2021 r.**

5. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji usług jest przekazywana uczestnikom przez realizatora projektu z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazanych przez uczestników w formularzu rekrutacyjnym.
6. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji zakwalifikowani uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie podpisania kontraktu socjalnego.

§ 6

Warunki uczestnictwa

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnik Projektu w Projekcie przyjmuje się datę akceptacji przez Koordynatora Projektu kontraktu socjalnego spisane go przez pracownika socjalnego i Uczestnika projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) dotrzymywania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym, zobowiązujących uczestnika do skorzystania z co najmniej trzech instrumentów aktywnej integracji w ramach Projektu,
 - b) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia określonych na swojej ścieżce uczestnictwa,
 - c) przedstawienia kserokopii dowodu osobistego potwierdzającego dane personalne i adres zamieszkania,
 - d) wypełnienia „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie” (**Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**), gdzie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdza zapoznanie się i zaakceptowanie z niniejszego regulaminu,
 - e) podpisania wszystkich niezbędnych oświadczeń oraz zgody na publikację wizerunku,
 - f) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach – dotyczy 3 osób, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a niniejszego regulaminu,
 - g) potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu, każdorazowo na liście obecności – dotyczy 3 osób, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a niniejszego regulaminu,
 - h) przystąpienia do egzaminów końcowych – dotyczy 3 osób, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a niniejszego regulaminu,
 - i) wypełniania ankiet monitoringowych w razie potrzeby,
 - j) bieżącego informowania zespołu projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - k) oświadczenie uczestnika o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w osiach głównych,
 - l) złożenie oświadczenia o aktualnej sytuacji zawodowej,
 - m) przedstawienia kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej lub innego dokumentu potwierdzającego dysfunkcje zdrowotne.

§ 7

Zakończenie uczestnictwa

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi, złożona została w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. O rezygnacji musi natychmiast powiadomić Realizatora odpowiedzialnego za realizację projektu (wzór oświadczenia o rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie

- stanowi **załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu**). Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z Projektu osoby znajdujące się na liście rezerwowej, o której mowa w § 4 ust. 9 i 10 niniejszego regulaminu otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.
 3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - niestosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu,
 - niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych usług określonych w kontrakcie socjalnym.
 4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmują wspólnie Lider, Realizator i Partner na wniosek pracownika socjalnego odpowiedzialnego za kontrakt socjalny z danym uczestnikiem projektu, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu odpowiednich informacji.
 5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie uczestnika dotyczącej jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie stanowiące (**załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu**).
 6. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Zobowiązania realizatorów projektu

Partnerzy zobowiązują się do:

1. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im udział w poszczególnych usługach.
3. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi w ramach poszczególnych usług.
4. Zapewnienia odpowiedniej kadry oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orli u Asystenta/Koordynatora Projektu.
2. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie należy do GOPS w Orli, w oparciu o stosowane dokumenty programowe.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych osobiście, telefonicznie lub listownie.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2021 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy/ rekrutacyjny udziału w projekcie – dotyczy osób niesamodzielnych.
2. Załącznik nr 2 – formularz zgłoszeniowy/ rekrutacyjny udziału w projekcie – dotyczy osób zgłaszających chęć udziału w kursie na Asystenta osoby zależnej.
3. Załącznik nr 3 - kwestionariusz do sporządzenia oceny funkcjonowania społecznego oraz zakresu niezbędnej opieki i pomocy.
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Załącznik nr 5 - deklarację uczestnictwa w projekcie.
6. Załącznik nr 6 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku.
7. Załącznik nr 7 – ankieta zawierająca dane indywidualne uczestników.
8. Załącznik nr 8 – podstawowa ocena materialno-życiowa osoby niesamodzielnej.
9. Załącznik nr 9 - oświadczenia o rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie.
10. Załącznik nr 10 - oświadczenie uczestnika dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Maria Osa